

**Demande d'ajournement  
d'un service de la Protection civile**

- Cours de cadres  
 Cours de répétition  
 (Veuillez cocher ce qui convient)

- Rapport préparatoire  
 ...

N° du service / Cours n°		du		au	
-----------------------------	--	----	--	----	--

No d'assuré (AVS)	
Nom	
Prénom	
Adresse	
N° postal, localité	
Tél./portable	
E-mail	

Motif de la demande	
<input type="checkbox"/> Etudes :	
	Veuillez remplir la deuxième page et la faire signer et timbrer par l'ayant-droit de l'école.
<input type="checkbox"/> Professionnel :	
	Veuillez joindre une attestation timbrée de votre employeur, confirmant vos propos.
<input type="checkbox"/> Autre :	
	Veuillez joindre un <u>justificatif nominatif</u> couvrant la période de service.

Nous vous rappelons que nul ne peut exiger l'ajournement de son service et que l'obligation d'entrer en service subsiste tant que l'ajournement n'a pas été accordé (art. 6a, al. 1 et 3 OPCi).

Date :

Signature de l'astreint :

Annexe(s) :

Nom / Prénom de l'astreint : /

Ecole fréquentée (école professionnelle, secondaire sup, HEP, HES, ES, Uni/EPF, autres)

Branche d'études

Année d'études

Dates des examens (admission, intermédiaire, module, diplôme, préliminaire, semestriel, final, autres)

Autres prestations obligatoires destinées à attester les qualifications (genre + dates)

A faire remplir par l'ayant-droit de l'école

- cours avec présence obligatoire\* : du au
- travail de diplôme : du au date de présentation :
- jour(s) de cours professionnel(s) de l'apprenti :
- autre :

Justification :

Date :

Nom, signature et timbre de l'ayant-droit de l'école :

\* stipulé tel quel dans votre règlement.