****

**CAHIER DES CHARGES**

|  |
| --- |
| **1. Actualisation** |
| Etabli le :  | 01.04.2023 | Par : | Emery PA/Lazarevic S. |
| Remplace la version du : |  |
| Motif d’actualisation : | remplacement |

|  |
| --- |
| **2. Informations relatives au/à la titulaire** |
| NOM, Prénom : |  |
| Date d’entrée en fonction : |  | Taux d’activité : | 100% |

|  |
| --- |
| **3. Informations relatives au poste** |
| Service :  | Police | Unité | Prévention |
| Intitulé du poste: | Policier à l’unité de prévention |

|  |
| --- |
| **4. Rattachement du poste** |
| Fonction du/ de la supérieur/e hiérarchique direct/e | Chef de l’unité de prévention |
| Fonctions directement subordonnées | [ ]  Oui : **[x]** Non  |
| Mode de remplacement en cas d’absence du/de la titulaire | Autre(s) collègue(s) de la prévention |

|  |
| --- |
| **5**. **Mission générale du poste** |
| Participer à l’ensemble des actions de prévention, notamment dans le cadre de la formation scolaire et procéder aux contrôles de vitesse. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Tâches principales** | **Temps moyen en %** |
| **6.1 Activités de la prévention** | 90% |
| Prévention dans les écoles : instruction de circulation routière, prévention en matière de délits, incivilités et usage des médias numériques. |  |
| Procéder aux contrôles de la vitesse et de la signalisation lumineuse au moyen d’appareils techniques |  |
| Participer aux diverses campagnes de prévention régionales, cantonales et/ou nationales et à des stands de prévention-information |  |
| Rédiger les rapports et documents nécessaires et en lien avec les diverses activités menées par l’unité prévention |  |
| **6.3 Activités opérationnelles de police** | 10% |
| Fournir un appui aux opérations particulières de police |  |
| Effectuer des patrouilles pédestres et cyclistes |  |
|  |  |
| Rédiger les rapports et documents nécessaires découlant des activités opérationnelles de police |  |
| Réaliser toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement du service |  |

|  |
| --- |
| **7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire** |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Formationde base et expérience professionnelle requises** |
| **8.1 Formation de base et formation complémentaire** |
| Brevet fédéral de policier·ère ou titre jugé équivalent | [x]  Exigé[ ]  souhaité |
|  **8.2 Expérience professionnelle** |
| Expérience professionnelle en qualité de policier | 2 ans min |

|  |
| --- |
| **9. Connaissances et capacités particulières** |
| * Sens du service public
* Intérêt marqué à travailler au profit de la jeunesse et de la société en général
* Intérêt pour la prévention en général et routière en particulier
* Rigueur
* Bonnes connaissances des bases légales en vigueur
* Créatif et imaginatif
* Bonne présentation et bonne élocution, facilité dans les contacts humains
* Sens pédagogique, capacité à adapter son discours en fonction du public-cible
* Aptitude à travailler de façon autonome
* Sens de la collaboration, du travail en équipe
* Capacité à assurer sa formation continue et spécifique propre à la branche d’activité
 | [x]  Exigé |

|  |
| --- |
| **10. Astreintes particulières (ex : horaires spécifiques…)** |
| * Horaires variables
* Travail de nuit possible
* Les vacances sont prises pendant les périodes de vacances scolaires
 |

|  |
| --- |
| **12. Signatures** |
| Titulaire  | Chef de serviceMelikian, Ruben |
| Date | Date |
| Signature | Signature |
|  | Responsable RHLazarevic, Sophie |
|  | Date |
|  | Signature |